

ZARZĄDZENIE NR 187/2026
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 07.10.2026 roku

w sprawie ogłoszenia Regulaminu XIII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn zm.)

Prezydent Miasta Wejherowa
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się Regulamin XIII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór Formularzy Zgłoszeniowych w XIII Jarmarku Bożonarodzeniowym w Wejherowie stanowią odpowiednio załączniki nr 2,3,4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Wejherowa

Z-ca Prezydenta Miasta Wejherowa
mgr Arkadiusz Kraszkiewicz

Kierownik
Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych
Promocji i Turystyki

mgr Alicja Włodarczyk

RADCA PRAWNY

mgr Jan Jednoralski

INSPEKTOR

mgr Danuta Komosińska

Regulamin XIII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie

Najważniejsze informacje

Organizator	Gmina Miasta Wejherowa, pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo
Zgłoszenia do	3 listopada 2026 r. (formularz nr 1, 2 lub 3)
Decyzja do	16 listopada 2026 r. (informacja drogą elektroniczną)
Godziny otwarcia	pon.–czw. 12–19, pt.–sob. 12–22, niedz. 12–21 (możliwe wcześniejsze otwarcie stoiska)
Zgłoszenia — kontakt	Wydział Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki UM, tel. 58 677 70 37, kultura@um.wejherowo.pl
Sprawy techniczne	Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. 603 539 224

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Organizatorem XIII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie (dalej „Jarmark”) jest Gmina Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo, pl. Jakuba Wejhera 8 (dalej „Organizator”).
- 1.2 Jarmark jest imprezą wystawienniczo-handlową dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych, naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym i garmazeryjnym.
- 1.3 W Jarmarku mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje i organizacje pożytku publicznego (dalej „Wystawcy”).

2. Stoiska, terminy i godziny

- 2.1 Handel odbywa się **wyłącznie w stoiskach (domkach) przygotowanych przez Organizatora**, po zawarciu umowy wynajmu stoiska. Wydarzenie towarzyszące „Weekendowy Zakątek Cedron” (5–6 grudnia 2026 r.) odbywa się na odrębnych zasadach.
- 2.2 Do wyboru są trzy warianty stoiska:

Wariant	Formularz	Lokalizacja	Termin
Domek Jarmarkowy na Rynku (stoisko standardowe)	nr 1	plac Jakuba Wejhera	5–23 grudnia 2026 r.
Świąteczny Domek Smaków (stoisko gastronomiczne – domek okrągły)	nr 2	plac Jakuba Wejhera	5 grudnia 2026 – 10 stycznia 2027 r.
Domek w Zakątku Cedron (stoisko standardowe)	nr 3	łącnik ul. 12 Marca z ul. Wałową („Zakątek Cedron”)	5–23 grudnia 2026 r.

- 2.3 Godziny otwarcia podano w tabeli na początku Regulaminu. Wystawca może otworzyć stoisko wcześniej. Godziny otwarcia Świątecznego Domku Smaków - stoiska gastronomicznego po 23 grudnia 2026 r. Organizator ustala indywidualnie z Wystawcą.
- 2.4 Stoisko powinno być czynne w godzinach otwarcia Jarmarku. Zamknięcie stoiska przed czasem wymaga zgody Organizatora.
- 2.5 Koszty wynajmu (opłata ryczałtowa, kaucja, opłata za energię elektryczną) określają formularze zgłoszeniowe nr 1–3, stanowiące załączniki nr 2–4 do Zarządzenia.
- 2.6 Organizator zapewnia jednolitą dekorację zewnętrzną stoisk. Aranżacja zewnętrzna stoiska według własnego projektu Wystawcy nie jest dopuszczalna.
- 2.7 Stoiska nie wolno podnajmować ani udostępniać innym podmiotom. Dwa podmioty mogą wspólnie wynająć jeden domek, zawierając z Organizatorem odrębne umowy.

3. Asortyment i kryteria oceny zgłoszeń

3.1 Na Jarmarku preferowany jest następujący asortyment:

Artykuły spożywcze	Artykuły przemysłowe i rękodzieło
usługi małej gastronomii; regionalne sery i wędliny; pieczywo i wypieki; konfitury; miody; wino i wino grzane; nalewki; wyroby czekoladowe i słodyczne; zioła i przyprawy; kawy i herbaty; produkty naturalne i wegańskie; garmaż z potrawami wigilijnymi.	ozdoby świąteczne (w tym choinkowe); artystyczne wyroby własne; świąteczne artykuły prezentowe; ceramika; biżuteria; mydła i kosmetyki naturalne; ręcznie szyte zabawki z naturalnych materiałów; wyroby regionalne; kubki pamiątkowe z nadrukiem; pamiątki; wyroby ze szkła; świece; metaloplastyka.

3.2 Wystawca sprzedaje wyłącznie asortyment wskazany w zgłoszeniu i zaakceptowany przez Organizatora.

3.3 Zabrania się sprzedaży wyrobów pirotechnicznych oraz innych artykułów, które mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa.

3.4 Przy ocenie zgłoszeń Organizator bierze pod uwagę m.in.: oryginalność oferty, proponowany asortyment, sposób jego prezentacji i sprzedaży, wygląd i aranżację stoisk Wystawcy podczas poprzednich edycji Jarmarku lub innych wydarzeń bożonarodzeniowych oraz doświadczenie w sprzedaży podczas imprez plenerowych.

4. Zgłoszenie i decyzja

4.1 Wystawca wypełnia właściwy formularz zgłoszeniowy (nr 1, 2 lub 3) i dołącza zdjęcia oferowanych produktów oraz zdjęcia aranżacji stoiska z lat ubiegłych lub innych imprez plenerowych.

4.2 Zgłoszenia przyjmowane są **do 3 listopada 2026 r.** drogą elektroniczną (kultura@um.wejherowo.pl), pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do UM Wejherowo) lub osobiście, na adres podany w formularzu. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.3 Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

4.4 O możliwości wynajmu stoiska decyduje Organizator, który zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu bez podania przyczyny. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

4.5 O decyzji Organizatora Wystawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną do 16 listopada 2026 r.

4.6 Stoisko jest wynajmowane na podstawie umowy zawieranej z Ekofabryka Sp. z o.o.. Wzór umowy Organizator udostępnia Wystawcom przed jej zawarciem.

5. Bezpieczeństwo

5.1 Wystawca przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosuje się do poleceń Organizatora, służb porządkowych, Policji, Straży Pożarnej i służb ratunkowych.

5.2 Wystawca zgłasza w formularzu zapotrzebowanie na moc i wykaz urządzeń elektrycznych. **Nie wolno podłączać urządzeń spoza wykazu ani przekraczać zgłoszonej mocy.** Urządzenia muszą być sprawne technicznie i przystosowane do użytku na zewnątrz.

5.3 Bez pisemnej zgody Organizatora zabrania się używania otwartego ognia, kuchenek i butli gazowych, grzejników oraz agregatów prądotwórczych, a także ingerowania w instalację elektryczną i konstrukcję stoiska (wiercenia, mocowania, przeróbki).

5.4 Stoisko gastronomiczne oraz stoisko z urządzeniami wytwarzającymi ciepło musi być wyposażone w sprawną gaśnicę z ważnym przeglądem.

5.5 Wystawca nie blokuje dróg dojazdowych, ewakuacyjnych ani przejść. Towar, opakowania i odpady nie mogą być składowane poza stoiskiem.

5.6 W razie zagrożenia (np. silny wiatr, burza, oblodzenie, zagrożenie bezpieczeństwa publicznego) Organizator może czasowo wstrzymać Jarmark, zamknąć stoiska lub zarządzić ewakuację terenu. Wystawca niezwłocznie zabezpiecza stoisko i wykonuje polecenia Organizatora; z tego tytułu nie przysługują mu roszczenia.

- 5.7 Wystawca niezwłocznie zgłasza Organizatorowi wypadek, pożar, awarię lub szkodę powstałą na stoisku albo w jego otoczeniu.
- 5.8 Wjazd na plac Jakuba Wejhera w celu zaopatrzenia stoiska jest dopuszczalny do godz. 11:00 oraz od godz. 17:00. Wystawcy nie mogą parkować pojazdów przy stoiskach. Pojazd porusza się z prędkością kroku i tylko na czas załadunku lub rozładunku, a kierowca zachowuje szczególną ostrożność wobec pieszych. Za wjazd poza godzinami zaopatrzenia na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.

6. Wymogi prawne i sanitarne

- 6.1 Wszystkie kwestie formalno-prawne związane ze sprzedażą produktów, w tym zezwolenia, koncesje, licencje i podatki, leżą wyłącznie po stronie Wystawcy.
- 6.2 Alkohol wolno sprzedawać wyłącznie na podstawie ważnego zezwolenia; nie wolno go sprzedawać osobom niepełnoletnim ani nietrzeźwym. Wystawca okazuje zezwolenie na żądanie Organizatora.
- 6.3 Pracownicy zatrudnieni na stoiskach z gastronomią oraz ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych i okazać ją na żądanie Organizatora.
- 6.4 Wystawca sprzedający żywność odpowiada za jej jakość i bezpieczeństwo, zgodność z przepisami o bezpieczeństwie żywności oraz informowanie klientów o alergenach.
- 6.5 We wszystkich sprawach technicznych dotyczących użytkowania stoisk należy kontaktować się z Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. 603 539 224.

7. Odpowiedzialność, ubezpieczenie i kaucja

- 7.1 Wystawca odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi lub osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością i korzystaniem ze stoiska, w tym za uszkodzenie stoiska, jego wyposażenia i instalacji.
- 7.2 Wystawca zwraca stoisko opróżnione, czyste i w stanie niepogorszonym, w terminie określonym w umowie. Mienie pozostawione po tym terminie Organizator może usunąć na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 7.3 Kaucja zostaje zwrócona po zakończeniu najmu i po uiszczeniu czynszu oraz opłaty za energię elektryczną. Organizator może pomniejszyć kaucję o swoje należności, w tym z tytułu szkód.
- 7.4 Wystawcy ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt. Wystawca powinien posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące działalność na Jarmarku i okazać polisę na żądanie Organizatora.
- 7.5 W granicach dopuszczalnych przepisami prawa Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku, za uszkodzenie towaru ani za wypadki osób przed, w trakcie i po zakończeniu Jarmarku, a także za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu lub wody i innymi zdarzeniami losowymi.
- 7.6 W razie naruszenia Regulaminu lub umowy (w szczególności sprzedaży asortymentu niezgodnego ze zgłoszeniem, braku wymaganych zezwoleń, naruszenia zasad bezpieczeństwa lub zalegania z płatnościami) Organizator może wezwać Wystawcę do natychmiastowego usunięcia naruszeń, wstrzymać sprzedaż, a po bezskutecznym wezwaniu rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 7.7 Organizator oraz osoby przez niego upoważnione mogą wejść na stoisko w celu kontroli, usunięcia awarii lub zagrożenia, także pod nieobecność Wystawcy.

8. Porządek i czystość

- 8.1 Wystawcy utrzymują czystość w miejscu wynajmu przez cały czas trwania Jarmarku.
- 8.2 Organizator zapewnia pojemniki na odpady Wystawców, ustawione w wyznaczonym przez siebie miejscu, oraz pojemniki dla odwiedzających Jarmark.
- 8.3 Zabrania się wylewania tłuszczów, olejów i innych odpadów płynnych do kanalizacji deszczowej oraz na teren placu.

9. Wizerunek i dane osobowe

- 9.1 Organizator dokumentuje Jarmark fotograficznie i audio-wideo oraz wykorzystuje dokumentację w celach promocyjnych i informacyjnych o swojej działalności statutowej, w tym na stronie internetowej.
- 9.2 Wystawca może dobrowolnie wyrazić zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie swojego wizerunku w celu informacji i promocji wydarzenia, w tym na stronie internetowej oraz profilach Organizatora w mediach społecznościowych. Zgodę wyraża się w formularzu zgłoszeniowym; jej brak nie wpływa na udział w Jarmarku, a zgodę można cofnąć w każdej chwili.
- 9.3 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm., dalej „RODO”):

Administrator danych	Prezydent Miasta Wejherowa, pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 70 00, e-mail: miasto@wejherowo.pl
Inspektor Ochrony Danych	tel. 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl
Cel i podstawa przetwarzania	Realizacja umowy najmu stoiska (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Wykorzystanie wizerunku Wystawcy w mediach społecznościowych Gminy Miasta Wejherowa i na stronie www.wejherowo.pl — na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, sprzeciw, przenoszenie danych, cofnięcie zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem), skarga do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
Podanie danych	Dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy; bez ich podania realizacja umowy nie będzie możliwa. Zgoda na wizerunek jest dobrowolna.
Odbiorcy danych	Instytucje upoważnione z mocy prawa lub ze względu na charakter umowy.
Profilowanie, państwa trzecie	Dane nie podlegają profilowaniu. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania	Przez okres niezbędny do realizacji umowy.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
- 10.2 Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
- 10.3 Organizator może odwołać, skrócić lub zmienić Jarmark z przyczyn od niego niezależnych (np. warunki pogodowe, zagrożenie bezpieczeństwa, decyzje organów, siła wyższa).
- 10.4 Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia Wystawców od jego przestrzegania.

Organizator XIII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie

Z up. Prezydenta Miasta Wejherowa

Z-ca Prezydenta Miasta Wejherowa
mgr Arkadiusz Kraszkiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Jan Jednoralski

INSPEKTOR

mgr Danuta Komosińska

Formularz zgłoszeniowy nr 1

XIII Wejherowski Jarmark Bożonarodzeniowy — Domek Jarmarkowy na Rynku (stoisko standardowe, 6 m²)

Lokalizacja i termin najmu	Opłata ryczałtowa	Energia elektryczna	Kaucja
plac Jakuba Wejhera, 5–23.12.2026 r.	1800 zł netto + VAT	2,00 zł brutto za kWh	2200 zł brutto

Stoisko: domek drewniany 2 m × 3 m (ok. 6 m²), liczba stanowisk ograniczona. Domek mogą wynająć wspólnie dwa podmioty, każdy zawiera osobną umowę.

Kaucja zostanie zwrócona po zakończeniu najmu i uregulowaniu czynszu oraz opłaty za energię (wg dostawcy), pomniejszona o ewentualne należności z tytułu szkód.

Adresat: Urząd Miejski w Wejherowie, pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo. Zgłoszenia do 3 listopada 2026 r.: e-mail kultura@um.wejherowo.pl lub kancelaria UM (pl. Jakuba Wejhera 8 lub ul. 12 Marca 195; pn. 7:30–17:00, wt.–czw. 7:30–15:30, pt. 7:30–14:00). Zgłoszenia — tel. 58 677 70 37 (Wydział Kultury UM). Wynajem stoiska — Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. 603 539 224, oczyszczanie@ekofabrykawejherowo.pl.

1. Dane zgłaszającego

Nazwa firmy / imię i nazwisko			
Adres (ulica, nr, kod, miasto)			
NIP		Telefon	
E-mail			
Osoba do kontaktu (imię, tel.)			
Nr konta (zwrot kaucji)			
Wspólny najem — drugi podmiot			

2. Oferta

Opis wystawianego asortymentu Zgodnie z pkt 3 Regulaminu	
Załączniki (wymagane)	☐ zdjęcia oferowanych produktów ☐ zdjęcia aranżacji stoiska z lat ubiegłych lub innych imprez plenerowych

3. Prąd i urządzenia

Zapotrzebowanie na prąd	☐ NIE ☐ TAK: jednofazowe kW, trójfazowe kW
Urządzenia elektryczne	Liczba: szt. Wykaz (nazwa, moc): Nie wolno podłączać urządzeń spoza wykazu ani przekraczać zgłoszonej mocy (Regulamin pkt 5.2).
Gaz, otwarty ogień, grzejniki	☐ NIE ☐ TAK (wymaga pisemnej zgody Organizatora) — opis:

4. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem XIII Jarmarku i wzorem umowy najmu stoiska oraz akceptuję ich treść, a także zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (Regulamin pkt 9.3).

☐ Wyrażam zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocji Jarmarku. Zgoda jest dobrowolna, można ją cofnąć; brak zgody nie wpływa na udział.

Wejherowo, dnia

Podpis osoby upoważnionej


RADCA PRAWNY
mgr Jan Jednoralski

Formularz zgłoszeniowy nr 2

XIII Wejherowski Jarmark Bożonarodzeniowy — Świąteczny Domek Smaków (stoisko gastronomiczne, 9,98 m²)

Lokalizacja i termin najmu	Opłata ryczałtowa	Energia elektryczna	Kaucja
plac Jakuba Wejhera, 5.12.2026 – 10.01.2027 r. (godziny po 23.12 ustalone indywidualnie)	2800 zł netto + VAT	2,00 zł brutto za kWh	2200 zł brutto

Stoisko: domek drewniany o powierzchni 9,98 m², liczba stanowisk ograniczona; dane techniczne stoiska stanowią odrębny załącznik. Domek mogą wynająć wspólnie dwa podmioty, każdy zawiera osobną umowę. Kaucja zostanie zwrócona po zakończeniu najmu i uregulowaniu czynszu oraz opłaty za energię (wg dostawcy), pomniejszona o ewentualne należności z tytułu szkód.

Adresat: Urząd Miejski w Wejherowie, pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo. Zgłoszenia do 3 listopada 2026 r.: e-mail kultura@um.wejherowo.pl lub kancelaria UM (pl. Jakuba Wejhera 8 lub ul. 12 Marca 195; pn. 7:30–17:00, wt.–czw. 7:30–15:30, pt. 7:30–14:00). Zgłoszenia — tel. 58 677 70 37 (Wydział Kultury UM). Wynajem stoiska — Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. 603 539 224, oczyszczanie@ekofabrykawejherowo.pl.

1. Dane zgłaszającego

Nazwa firmy / imię i nazwisko			
Adres (ulica, nr, kod, miasto)			
NIP		Telefon	
E-mail			
Osoba do kontaktu (imię, tel.)			
Nr konta (zwrot kaucji)			
Wspólny najem — drugi podmiot			

2. Oferta

Opis wystawianego asortymentu Zgodnie z pkt 3 Regulaminu	
Załączniki (wymagane)	☐ zdjęcia oferowanych produktów ☐ zdjęcia aranżacji stoiska z lat ubiegłych lub innych imprez plenerowych

3. Prąd i urządzenia

Zapotrzebowanie na prąd	☐ NIE ☐ TAK: jednofazowe kW, trójfazowe kW
Urządzenia elektryczne	Liczba: szt. Wykaz (nazwa, moc): Nie wolno podłączać urządzeń spoza wykazu ani przekraczać zgłoszonej mocy (Regulamin pkt 5.2).
Gaz, otwarty ogień, grzejniki	☐ NIE ☐ TAK (wymaga pisemnej zgody Organizatora) — opis:

4. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem XIII Jarmarku i wzorem umowy najmu stoiska oraz akceptuję ich treść, a także zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (Regulamin pkt 9.3).

☐ Wyrażam zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocji Jarmarku. Zgoda jest dobrowolna, można ją cofnąć; brak zgody nie wpływa na udział.

Wejherowo, dnia

Podpis osoby upoważnionej

RADCA PRAWNY

mgr Jan Jednoralski

Formularz zgłoszeniowy nr 3

XIII Wejherowski Jarmark Bożonarodzeniowy „Zakątek Cedron” — Domek w Zakątku Cedron (stoisko standardowe, 6 m²)

Lokalizacja i termin najmu	Opłata ryczałtowa	Energia elektryczna	Kaucja
Łącznik ul. 12 Marca z ul. Wałową, 5–23.12.2026 r.	800 zł netto + VAT	2,00 zł brutto za kWh	2200 zł brutto

Stoisko: domek drewniany 2 m × 3 m (ok. 6 m²), liczba stanowisk ograniczona. Domek mogą wynająć wspólnie dwa podmioty, każdy zawiera osobną umowę.

Kaucja zostanie zwrócona po zakończeniu najmu i uregulowaniu czynszu oraz opłaty za energię (wg dostawcy), pomniejszona o ewentualne należności z tytułu szkód.

Adresat: Urząd Miejski w Wejherowie, pl. Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo. Zgłoszenia do 3 listopada 2026 r.: e-mail kultura@um.wejherowo.pl lub kancelaria UM (pl. Jakuba Wejhera 8 albo ul. 12 Marca 195; pn. 7:30–17:00, wt.–czw. 7:30–15:30, pt. 7:30–14:00). Zgłoszenia — tel. 58 677 70 37 (Wydział Kultury UM). Wynajem stoiska — Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. 603 539 224, oczyszczanie@ekofabrykawejherowo.pl.

1. Dane zgłaszającego

Nazwa firmy / imię i nazwisko			
Adres (ulica, nr, kod, miasto)			
NIP		Telefon	
E-mail			
Osoba do kontaktu (imię, tel.)			
Nr konta (zwrot kaucji)			
Wspólny najem — drugi podmiot			

2. Oferta

Opis wystawianego asortymentu Zgodnie z pkt 3 Regulaminu			
Załączniki (wymagane)	☐ zdjęcia oferowanych produktów ☐ zdjęcia aranżacji stoiska z lat ubiegłych lub innych imprez plenerowych		

3. Prąd i urządzenia

Zapotrzebowanie na prąd	☐ NIE ☐ TAK: jednofazowe kW, trójfazowe kW
Urządzenia elektryczne	Liczba: szt. Wykaz (nazwa, moc): Nie wolno podłączać urządzeń spoza wykazu ani przekraczać zgłoszonej mocy (Regulamin pkt 5.2).
Gaz, otwarty ogień, grzejniki	☐ NIE ☐ TAK (wymaga pisemnej zgody Organizatora) — opis:

4. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem XIII Jarmarku i wzorem umowy najmu stoiska oraz akceptuję ich treść, a także zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (Regulamin pkt 9.3).

☐ Wyrażam zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocji Jarmarku. Zgoda jest dobrowolna, można ją cofnąć; brak zgody nie wpływa na udział.

Wejherowo, dnia

Podpis osoby upoważnionej